



PM.4410-19/14

Białystok, 22.05.2014 r.

**Beneficjenci
projektów PO KL**

KOMUNIKAT INSTYTUCJI WDRAŻAJĄCEJ

W nawiązaniu do zmiany *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL z 2 kwietnia 2014 r.*, Instytucja Wdrażająca zwraca uwagę na następujące kwestie.

1) Oświadczenie personelu projektu

Zgodnie z ww. *Wytycznymi*:

„4.5 7) Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowalne, o ile:

a) obciążenie z tego wynikające, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;

b) łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 240 godzin miesięcznie.

Beneficjent weryfikuje spełnienie warunków, o których mowa w lit. a i b, przed zaangażowaniem osoby do projektu i zobowiązuje ją do spełnienia tych warunków w okresie kwalifikowania jej wynagrodzenia w tym projekcie.”

Ponadto w przepisie nr 38 stwierdzono:

„**Powyższe dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia, o którym mowa w sekcji 4.5.3, zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.**”

Ww. zapisy obowiązują dla umów zawartych po 1 maja 2014 r.

Instytucja Zarządzająca nie określiła w *Wytycznych* sposobu, w jaki ma nastąpić weryfikacja spełnienia ww. warunków.

Jednakże w komentarzu IZ do uwag przysłanych w trakcie konsultacji nowych *Wytycznych*, w pkt 61 zestawienia uwag czytamy:

„W *Wytycznych* nie określono obowiązku beneficjenta zbierania oświadczeń personelu o zatrudnieniu, czy weryfikacji umów zawartych z personelem poza danym projektem. Określono jednak, że Beneficjent weryfikuje spełnienie określonych warunków kwalifikowalności personelu przed zaangażowaniem osoby do projektu i zobowiązuje ją do spełnienia tych warunków w okresie kwalifikowania jej wynagrodzenia w tym projekcie.



Decyzja o sposobie weryfikacji i zobowiązania należy do beneficjenta. Rozwiązanie dotyczące wymagania oświadczeń wydaje się rozsądne i zabezpieczające beneficjentów. Za realizację projektu odpowiada bowiem beneficjent i ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenia Wytocznych.”

W związku z powyższym **Instytucja Wdrażająca rekomenduje**, aby Beneficjenci PO KL wymagali i zbierali pisemne oświadczenia od osób, które mają zostać zaangażowane do realizacji projektu. W oświadczeniu powinny się znaleźć co najmniej następujące informacje:

- rodzaj zawartej umowy;
- nazwa podmiotu, z którym zawarto umowę;
- dokładana lub średnia liczba godzin zaangażowania miesięcznie (dotyczy to wszelkich form zaangażowania bez względu na źródło finansowania, w tym umów o dzieło i prowadzenia działalności gospodarczej);
- okres zaangażowania (od – do).

Zdaniem Instytucji Wdrażającej brak szczegółowego wskazania w oświadczeniu przez potencjalny personel projektu wszelkiego zaangażowania zawodowego, stwarza ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w projekcie, za które ostatecznie odpowiada Beneficjent. Zatem w interesie Beneficjenta leży pozyskanie ww. informacji, w celu prawidłowego zaangażowania danej osoby do projektu.

W przypadku, gdy dana osoba zatrudniona jest w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL, w oświadczeniu powinna także wskazać, czy nie zachodzi konflikt interesów lub/i ryzyko podwójnego finansowania.

Podanie wszystkich wymaganych informacji zmniejszy ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w projekcie, a także ułatwi prowadzenie czynności kontrolnych w ramach kontroli projektów.

Załącznik do niniejszego komunikatu stanowi przygotowany przez IW **wzór oświadczenia personelu projektu**, który może zostać wykorzystany przez Beneficjentów PO KL.

2) Ewidencja godzin i zadań

Zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL z 2 kwietnia 2014 r.:

„4.5 8) Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w więcej niż jednym projekcie są kwalifikowalne, o ile osoba będąca personelem projektu:

a) prowadzi ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje wszystkie zadania na podstawie jednego stosunku pracy;

b) przekazuje Beneficjentowi ewidencję, o której mowa w lit. a, w odniesieniu do okresu wykonywania zadań w ramach projektu Beneficjenta.”

Zgodnie z Zasadami finansowania PO KL:

„Ewidencja ta powinna mieć charakter „dziennika zajęć”, z którego powinno wynikać, jakie zadania (wg klasyfikacji zadań wskazanej we wniosku o dofinansowanie projektu) w ramach jakiej umowy i w jakich godzinach wykonywała dana osoba każdego dnia. Natomiast szczegółowe wskazywanie poszczególnych czynności w ramach danej umowy nie jest wymagane.”

W przedmiotowej ewidencji muszą się znaleźć informacje dot. wszystkich projektów NSRO, w których dana osoba jest zaangażowana. Nie ma obowiązku zamieszczania informacji dot.

zaangażowania pozaprojektowego. Jednakże, z uwagi na występujące ryzyko przekraczania przez personel projektu limitu 240 godzin zaangażowania zawodowego miesięcznie, **Instytucja Wdrażająca rekomenduje** podawanie przez personel projektu w ewidencji godzin i zadań ogólnej liczby godzin, jaką dana osoba przepracowała również w działaniach pozaprojektowych, bez szczegółowego rozpisywania poszczególnych czynności i godzin. Zdaniem Instytucji Wdrażającej brak wskazania w ewidencji przez personel projektu przepracowanych godzin dot. również zaangażowania pozaprojektowego, stwarza ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w projekcie, za które ostatecznie odpowiada Beneficjent. Zatem w interesie Beneficjenta leży pozyskanie ww. informacji, w celu prawidłowego rozliczania danej osoby w projekcie.

W przypadku pytań i wątpliwości proszę o kontakt z Panem Rafałem Zbieciem – kierownikiem Wydziału Monitorowania i Kontroli EFS, tel. (85) 74-97-220, e-mail: rafal.zbiec@wup.wrotapodlasia.pl.

Z poważaniem

WICEDYREKTOR
ds. PO KL
Hubert Ostapowicz
Hubert Ostapowicz

do wiadomości :

- Wydział Koordynacji i Wdrażania PO KL
- Wydział Informacji i Promocji EFS